

CODICE DI CONDOTTA FORNITORI

INDICE

INTRODUZIONE	3
1. AMBITO DI APPLICAZIONE	3
2. PRINCIPI E STANDARD DI RIFERIMENTO	3
3. CONFORMITÀ DI PRODOTTI E SERVIZI	4
4. DIRITTI UMANI E PRATICHE SOCIALI	4
5. TUTELA DELL'AMBIENTE	5
6. ETICA E PRATICHE COMMERCIALI	5
7. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E PRIVACY	6
8. CONFORMITÀ	6
9. AGGIORNAMENTI E REVISIONI	7

INTRODUZIONE

Per **Day Ristoservice S.p.A. Società Benefit** ⁽¹⁾ (d'ora innanzi anche solo "Up Day S.p.A. SB") è importante promuovere una catena di fornitura attenta e rispettosa delle leggi vigenti, dei lavoratori, dell'ambiente e dell'ecosistema. Up Day S.p.A. SB si impegna ad instaurare rapporti di fiducia e a costruire partnership durature e virtuose con i propri fornitori, favorendo una catena di approvvigionamento equa, sostenibile e trasparente. Il presente **Codice di Condotta Fornitori (di seguito, in breve, anche "Codice")** è volto a far sì che i Fornitori:

- assicurino ai propri lavoratori condizioni di lavoro eque e sicure;
- operino nel rispetto dell'ambiente;
- operino nel rispetto della legalità, con integrità, trasparenza e correttezza;
- operino in conformità alle leggi e regolamenti vigenti;
- operino secondo le linee guida in materia di sicurezza delle informazioni e protezione dei dati personali per garantire il rispetto dei relativi principi in tutte le soluzioni ed i servizi commercializzati da Up DAY S.p.A. SB e tutelare i diritti e le libertà degli interessati.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice si applica a tutti i fornitori di beni e/o servizi, compresi i subfornitori, agli appaltatori, ai subappaltatori (cd fornitori diversi) identificati di seguito come "Fornitori", che abbiano una relazione commerciale con Up Day S.p.A. SB. I Fornitori si impegnano a condividere i contenuti del presente documento con i propri collaboratori, nonché a promuovere, nell'ambito della propria catena di fornitura, comportamenti virtuosi che garantiscano il rispetto del presente Codice, sia da parte delle loro strutture organizzative interne che dei loro subfornitori/ subappaltatori, favorendo il monitoraggio della conformità a tutti i livelli della filiera.

2. PRINCIPI E STANDARD DI RIFERIMENTO

Il Codice si ispira ai valori e ai principi descritti all'interno del Modello di organizzazione gestione e controllo ex D.Lgs. n.231/2001, del Codice Etico, ed ai Principi di Comportamento della Politica SA8000, della Politica per la salute e sicurezza dei lavoratori, per la tutela dell'ambiente, della Politica della Qualità, della Sicurezza delle informazioni e protezione dei dati personali, della Parità di genere, adottate da Up Day S.p.A. SB nonché ai principali standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento, tra i quali:

- la Carta Internazionale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite, comprensiva della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, della Convenzione Internazionale sui Diritti Civili e Politici;
- la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
- la Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione nei confronti della donna;
- i Principi guida su imprese e diritti umani delle Nazioni Unite;
- la Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali nel Lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e le relative convenzioni applicabili;
- i 10 principi del Global Compact;
- i Women's Empowerment Principles (WEPs) per la promozione della parità di genere.

(1) Soggetta al controllo del Gruppo UP (<https://groupe.up.coop/fr/>)

Resta inteso che i Fornitori che intendono collaborare con Up Day S.p.A. SB si impegnano ad aderire agli stessi principi e ad adeguarsi quanto più possibile agli standard di riferimento.

3. CONFORMITÀ DI PRODOTTI E SERVIZI

I prodotti e servizi offerti dal Fornitore devono rispettare, in termini di qualità e sicurezza, le leggi e le norme nazionali ed internazionali e, ove previsto, soddisfare i requisiti tecnici e gli standard richiesti da Up Day S.p.A. SB. Il Fornitore si impegna a fornire informazioni precise e chiare quanto ai metodi ed alle risorse di cui si avvale, ai siti produttivi e alle caratteristiche dei prodotti o servizi forniti, astenendosi da qualsiasi affermazione ingannevole.

4. DIRITTI UMANI E PRATICHE SOCIALI

4.1 Rapporti di lavoro

Il Fornitore si impegna ad evitare qualsiasi forma di discriminazione dei lavoratori per ragioni di origini sociali o etniche, religione, genere, orientamento sessuale, età o qualsiasi altra condizione che possa dare luogo a discriminazione o prevaricazione, nonché qualsiasi forma di molestie o comportamento inappropriato o irrispettoso sul posto di lavoro. Il Fornitore si impegna ad assicurare che a tutti i lavoratori vengano garantite pari opportunità e che gli stessi vengano trattati con equità, dignità e rispetto, lungo tutte le fasi del rapporto contrattuale. Il Fornitore è tenuto ad impiegare esclusivamente lavoratori aventi i requisiti di legge per l'accesso al lavoro, secondo le norme del Paese in cui è svolta la prestazione lavorativa. Laddove il Fornitore utilizzi come forza lavoro un cittadino straniero, deve garantire il rispetto di tutte le norme, assicurando un processo di selezione, assunzione e remunerazione inclusivo e non discriminatorio, nonché la libertà di movimento. Il Fornitore deve trattare i dati personali e le informazioni riservate relative ai propri lavoratori nel rispetto delle leggi in materia di protezione dei dati e riservatezza delle informazioni.

4.2 Salari e orari di lavoro

Il Fornitore deve rispettare le normative vigenti, i regolamenti, nonché i contratti collettivi di lavoro concernenti salari, benefits, ore di lavoro e contributi previdenziali, assicurando che i propri lavoratori ricevano salari dignitosi, equi e regolari. Gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro devono essere formalizzati al dipendente sotto forma di un contratto di lavoro conforme alla normativa applicabile nel Paese in cui è svolta la prestazione lavorativa. Il Fornitore deve riconoscere ai propri lavoratori il diritto alla libertà di associazione, senza che ciò arrechi pregiudizio o discriminazione.

4.3 Salute e Sicurezza sul Lavoro

Il Fornitore deve agire in ottemperanza alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e si impegna a offrire ai propri lavoratori un ambiente di lavoro sano e sicuro. Il Fornitore deve valutare i rischi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro con lo scopo di prevenirli e gestirli, identificando ed utilizzando idonei dispositivi di prevenzione e protezione. Il Fornitore deve formare e sensibilizzare i lavoratori all'adozione di comportamenti sicuri e rispettosi delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro vigenti nel Paese in cui è svolta la prestazione lavorativa.

4.4 Lavoro forzato e minorile

Il Fornitore non deve in alcun modo avvalersi di forme di lavoro forzato o obbligatorio ⁽²⁾, prestato sotto il vincolo della restituzione di un debito o di schiavitù. Il Fornitore deve agire nel pieno rispetto dei regolamenti prescritti dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e non può, in nessun modo, assumere, direttamente o indirettamente, lavoratori al di sotto dell'età minima di ammissione al lavoro definita dalla legge applicabile nel Paese in cui è svolta l'attività lavorativa. Qualora le leggi locali permettano l'occupazione di giovani lavoratori, il Fornitore dovrà tutelarli, evitando loro situazioni di pericolo e di lavoro usuranti che potrebbero compromettere la loro salute, sicurezza o integrità morale.

(2) Secondo quanto definito nella Convenzione ILO n.29 sul lavoro forzato e obbligatorio, 1930.

4.5 Lotta e contrasto al fenomeno del caporalato

Il Fornitore non deve impiegare personale che prenda la propria opera contro la propria volontà o che non sia libero di interrompere il contratto di lavoro. È fatto divieto assoluto di utilizzare lavoro nero e qualsiasi forma di caporalato o di sfruttamento lavorativo che determini l'umiliazione della dignità del lavoratore.

4.6 Formazione

Il Fornitore si impegna ad assicurare lo sviluppo delle competenze e delle capacità di tutti i lavoratori e ad eseguire la formazione specifica obbligatoria, anche con riferimento alla sicurezza delle informazioni e protezione dei dati personali.

5. TUTELA DELL'AMBIENTE

5.1 Rispetto della normativa in materia di protezione ambientale

Il Fornitore deve attenersi e rispettare le norme e i requisiti vigenti nel Paese in materia ambientale e si impegna a mettere in atto iniziative volte al miglioramento delle proprie prestazioni ambientali.

5.2 Gestione delle risorse e impatto ambientale

Il Fornitore si impegna a svolgere le proprie attività utilizzando tutte le risorse (incluse foreste e suolo) in modo responsabile attraverso l'utilizzo delle migliori tecnologie che consentano la riduzione degli sprechi delle risorse naturali e promuovano il riuso, il riutilizzo e il riciclo delle stesse. Inoltre, il Fornitore si impegna a prevedere strumenti per la prevenzione e la riduzione di eventuali perdite e sversamenti accidentali di sostanze inquinanti nell'ambiente. Infine, il Fornitore, ove richiesto, si impegna a collaborare con Up Day S.p.A, per il calcolo dell'impatto ambientale dell'intera filiera produttiva al fine di valutare la possibilità di migliorare le proprie prestazioni ambientali e minimizzarne gli effetti negativi.

5.3 Gestione delle risorse idriche

Il Fornitore si impegna a minimizzare l'impatto sulle risorse idriche attraverso la riduzione dei consumi, il mantenimento/miglioramento delle falde acquifere e la promozione della conservazione delle risorse idriche.

5.4 Gestione dei rifiuti

Il Fornitore assicura una gestione responsabile e sostenibile dei rifiuti, riducendo la propria impronta ecologica e promuovendo un'economia circolare.

5.5 Gestione delle emissioni e ottimizzazione dei consumi energetici

Il Fornitore si impegna a minimizzare le proprie emissioni e, ove possibile, effettuerà monitoraggi e si adopererà per ridurre il consumo di energia.

5.6 Tutela della biodiversità

Il Fornitore si impegna a contribuire alla protezione delle aree a elevato valore di conservazione ed a promuovere la biodiversità in relazione ai prodotti e ai servizi ad essa offerti.

5.7 Imballaggi sostenibili

Il Fornitore si impegna a minimizzare l'impatto ambientale derivante dai propri imballaggi, attraverso, ad esempio, attività di ecodesign e la scelta di materiali riciclati, riciclabili o compostabili.

5.8 Uso delle sostanze chimiche e dei pesticidi

Il Fornitore si impegna direttamente, e lungo tutta la filiera di approvvigionamento, ad un uso responsabile dei prodotti chimici e, se il caso, dei fertilizzanti, in linea con le norme del settore e nel rispetto delle persone, degli animali e dell'ambiente.

6. ETICA E PRATICHE COMMERCIALI

6.1 Concorrenza leale

Il Fornitore si impegna a condurre la propria attività in linea con i principi di libera concorrenza e correttezza e ad astenersi da qualsiasi pratica di mercato ingannevole o illecita e da qualsiasi comportamento anticoncorrenziale.

6.2 Corruzione, estorsione, appropriazione indebita e riciclaggio

Up Day S.p.A. SB non accetta alcuna forma di frode, corruzione, estorsione, appropriazione indebita e riciclaggio. Il Fornitore deve operare nel pieno rispetto della legalità, con trasparenza, integrità e

correttezza. Il Fornitore deve perciò astenersi da offrire, promettere, pagare, richiedere, ricevere, accettare direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità, allo scopo di ottenere un vantaggio illecito. Il Fornitore è tenuto ad adottare tutte le misure adeguate a evitare che la propria attività sia utilizzata per il riciclaggio di denaro.

6.3 Conflitto di interessi

Il Fornitore si impegna ad evitare ogni situazione che possa condurre a conflitti di interesse nonché, prima di avviare un qualsiasi rapporto commerciale e/o contrattuale e nel prosieguo dello stesso, ad informare Up Day S.p.A. SB. della presenza di un conflitto d'interesse oppure di qualunque situazione che possa generare un conflitto di interessi.

6.4 Approvvigionamento responsabile

Up Day S.p.A. SB. incoraggia i Fornitori ad adottare misure in ambito commerciale nei confronti dei rispettivi fornitori quali, ad esempio, il rispetto delle tempistiche di pagamento e la garanzia di condizioni economiche eque. Up Day S.p.A. SB. si aspetta che il Fornitore valuti e gestisca l'impatto sulle comunità derivante dalle proprie attività e favorisca, per quanto possibile, l'approvvigionamento anche da fornitori locali promuovendone uno sviluppo inclusivo e fornendo adeguate condizioni economiche, con l'obiettivo di promuovere collaborazioni positive e durature con le comunità in cui opera.

7. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E PRIVACY

7.1 Privacy, confidenzialità e riservatezza dei dati e delle informazioni

Il Fornitore deve trattare i dati personali e le informazioni acquisite nel corso del rapporto contrattuale nel rispetto delle leggi in materia di protezione dei dati e riservatezza delle informazioni, oltre che delle migliori prassi applicabili nelle giurisdizioni in cui opera. Il Fornitore utilizza i dati personali raccolti solo per scopi legittimi, definiti e appropriati allo svolgimento della sua attività. Il Fornitore garantisce di essere in grado di rispettare, ove tratterà i dati personali in qualità di responsabile del trattamento, tutte le condizioni richieste dalla legge.

7.2 Misure di sicurezza

Il Fornitore, in relazione al ruolo privacy ricoperto, garantisce di essere in grado di rispettare i criteri di affidabilità e adeguatezza delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate in modo tale che il trattamento di dati personali, sia propri sia di terzi, soddisfi i requisiti in materia di protezione dei dati personali, sia garantita la tutela dei diritti dell'interessato e sia assicurato un livello di sicurezza adeguato al rischio e la conservazione per un periodo congruo con la necessità espressa e la finalità perseguita. Il Fornitore garantisce di avere opportunamente formato le persone autorizzate al trattamento, nonché di avere, nel rispetto della normativa applicabile, correttamente identificato i ruoli privacy nell'ambito dell'esecuzione delle proprie attività e prestazioni. Up Day S.p.A. SB., inoltre, si aspetta che il Fornitore predisponga le misure di carattere organizzativo e tecnologico tese ad assicurare elevati standard di sicurezza informatica per assicurare la riservatezza delle informazioni e dei dati condivisi.

7.3 Rinvio

Per tutto quanto non specificato nei punti precedenti, si rinvia alla normativa applicabile, nonché alle istruzioni riportate nella nomina ex art. 28 GDPR, laddove prevista.

8. CONFORMITÀ

8.1 Comunicazione delle violazioni

Il Fornitore (inclusi i suoi collaboratori), nonché i collaboratori di Up Day S.p.A. SB sono tenuti a segnalare eventuali violazioni al presente Codice. La segnalazione dovrà pervenire attraverso il portale Segnalazione cd. Whistleblowing <https://segnalazioni.day.it/#/> e come indicato nell'istruzione reclami presente nel sito di Up Day <https://www.day.it/Media/pdf/istruzione-per-reclami-e-segnalazioni-up-day.pdf> Up Day S.p.A. SB si impegna ad analizzare la segnalazione ricevuta in conformità alla normativa vigente in materia, assicurando la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

8.2 Audit

Up Day S.p.A. SB potrà verificare il rispetto dei principi declinati nel Codice da parte dei propri Fornitori. Nello specifico, la verifica potrà avvenire attraverso la richiesta di documentazione e/o la realizzazione di audit in loco e potrà essere condotta direttamente Up Day S.p.A. SB o da terza parte da esso incaricata. Si precisa che Up Day S.p.A. SB nello svolgimento di eventuali verifiche (audit) farà riferimento ai principali standard internazionali di normazione (ad esempio norme ISO - International Organization for Standardisation).

8.3 Risoluzione

Qualora emergano inadempienze, anche attraverso le attività di verifica descritte nel paragrafo precedente, potrà essere richiesto al Fornitore di dare comunicazione in merito alle azioni correttive pianificate entro un lasso di tempo concordato e all'implementazione delle medesime che saranno poi oggetto di monitoraggio da parte Up Day S.p.A. SB.

Up Day S.p.A. SB si riserva il diritto di interrompere ogni rapporto e/o risolvere ogni accordo contrattuale con il Fornitore che rifiuti di attuare le misure correttive. Nonostante quanto esposto sopra, nel caso in cui vi sia una grave violazione o inadempimento da parte del Fornitore delle disposizioni elencate nel presente Codice, Up Day S.p.A. SB avrà la facoltà di sospendere temporaneamente i rapporti con il Fornitore o, ove lo ritenga opportuno, risolvere di diritto ogni accordo contrattuale con il Fornitore inadempiente.

9. AGGIORNAMENTI E REVISIONI

Il presente Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Day Ristoservice S.p.A. Società Benefit in data 27 marzo 2025 e rappresenta la prima versione del documento.

Up Day S.p.A. SB si impegna a revisionare e ad aggiornare periodicamente il presente documento.

La versione attuale del Codice è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.day.it.

IL PRESIDENTE
Marc Buisson